

T.C
KONAK KAYMAKAMLIğI
MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

Gazi M. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi:KONAK	
Adres:	Zeytinlik Mah. 1134 Sk. No:9 Konak/İzmir	Coğrafi Konum (link)	maps.app.goo.gl/mCE5TRPWn6DV3iSw7
Telefon Numarası:	0 (232) 459 66 15	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	730718@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://konakmimarsinan.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730718	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze doğru var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, birçok alanda kaçınılmazları önümüze sermekte, güçlü ekonomik-sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı ile büyümektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Nitekim eğitim –öğretim de sistemin ana parametresi olarak hazır olmakla yükümlü bir alandır.

Bu doğrultuda: Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt /fiziki yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir plan hazırlanmıştır. Yapılan planlama doğrultusunda hareket edilmiştir. Türk Milli Eğitim amaçlarına uygun bir yapı ile Mimar Sinan Ortaokulu olarak çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni muhafaza ve müdafaa edecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağı yönlendiren gençler yetiştirmek ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirmek, felsefesi ile öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyeti’nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ulu önder Atatürk’ün dediği gibi; **“Büyük işler, önemli girişimler, ancak ortak çalışma ile sağlanır.”**, ifadelerinden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik planlama yapılmıştır. Emeği geçen Stratejik Planlama Ekibimize, planlamanın uygulanması sürecinde bizden desteğini esirgemeyen kurum ve kuruluş, değerli hayırsever ve velilerimize de ayrıca teşekkür ederim.

Alper UÇUK
Müdür

İÇİNDEKİLER

Okul Kurum Bilgileri.....	III
Sunuş	IV
İçindekiler	V
Tablolar Listesi	VI
Kısaltmalar	IX

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	2
1.2. Planlama Süreci	2

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	4
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	8
2.6. Paydaş Analizi	9
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	37
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40

BÖLÜM III

3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon.....	43
3.2. Vizyon.....	43
3.3. Temel Değerler.....	43

BÖLÜM IV

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar-Hedefler	45
4.2. Performans Göstergeleri	47
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi	59
4.4. Maliyetlendirme	59

BÖLÜM V

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
---	-----------

BÖLÜM VI

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER	64
--	-----------

Tablolar Listesi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)	6
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
Tablo 4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	8
Tablo 5. Paydaş Analizi	9
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	10
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	11
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	12
Tablo 9. Öğrenci Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)	13
Tablo 10. Öğretmen Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama).....	14
Tablo 11. Veli Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)	15
Tablo 12. Okul Teşkilat Şeması	16
Tablo 13. Okul Birimleri Tablosu	17
Tablo 14. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	18
Tablo 15 Okul Öğrenci Sayıları	18
Tablo 16. Kaynaştırma Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 18. Teşekkür/Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 19. Ders Notu Ortalamaları	22
Tablo 20. Öğrenme Stilleri Analizi.....	23
Tablo 21. Öğrenci Devamsızlık Tablosu.....	24
Tablo 22. Yönetici Dağılımı	26
Tablo 23. Çalışanlarının Öğrenim Düzeyi Dağılımı	26
Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri.....	28
Tablo 26. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	28

Tablo 27. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	28
Tablo 28. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	29
Tablo 29. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	29
Tablo 30. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	29
Tablo 31. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Memur Sayısı	29
Tablo 32. Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 33. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	31
Tablo 34. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo 35. Fiziki Mekân Durumu	32
Tablo 36. Okul/Kurum Kaynak Durumu	32
Tablo 37. Harcama Kalemleri	33
Tablo 38. Gelir-Gider Göstergeleri	33
Tablo 39. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024 Yılı).....	33
Tablo 40. Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler	33
Tablo 41. Yıllara Göre Öğrenci-Öğretmen Dağılımlarına İlişkin Veriler	34
Tablo 42 Yıllara Göre Mezun Öğrenci Dağılımlarına İlişkin Veriler	34
Tablo 43. Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Veriler	34
Tablo 44. Öğrenci Devamsızlıklarına İlişkin Veriler	34
Tablo 45. Öğrenci Ödül-Cezalar İlişkin Veriler	34
Tablo 46. DYK Tablosu	34
Tablo 47. Yerleşim Alanı, Derslikler ve Rehberlik-Sosyal-Sportif-Kültürel Durumlara İlişkin Veriler	35
Tablo 48. PESTLE Analiz Tablosu	37
Tablo 49. GZFT Listesi	40
Tablo 50. GZFT Stratejileri	41
Tablo 51. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	47
Tablo 52. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	48

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	49
Tablo 54. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	50
Tablo 55. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	51
Tablo 56. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	52
Tablo 57. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	53
Tablo 58. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	54
Tablo 59. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	55
Tablo 60. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	56
Tablo 61. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	57
Tablo 62. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Göstergeler	58
Tablo 63. Tahmini Maliyet Tablosu.....	60
Tablo 64. İzleme Değerlendirme Süreci	62
Tablo 65. İzleme Değerlendirme Tablosu.....	63
Tablo 66. Hedef Kartı Sorumlulukları	65
Tablo 67. Hedef ve Strateji Sorumlulukları	65

Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OAB: Okul Aile Birliği

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluğu

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

20124-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alper UÇUK	Müdür	Çağdaş AKYOL	Müdür Yardımcısı
Önder SABAZ	Müdür Yardımcısı	Ceyda KARAÇOR	Üye
Turan BİLİR	Öğretmen	Şuheda KARAGÖZ	Üye
Fatma KAHRAMAN	Üye	Ömer ÖZCAN	Üye
Serap KAHRAMAN	OAB Bşk.	Fidan KANAT	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Müdürlüğünüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve velilerden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamasında destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ



Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığının geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İzmir ili Konak ilçesi Zeytinlik semtinde yer almaktadır. 1946 yılında İbrahim TANYALÇIN’ a ait bina kiralanarak Şehit Fazlı Bey İlkokulunun şubesi olarak açılmıştır. Okul binası olarak kiralanınan yer Fransızlardan kalma “Yedi Kızlar” adıyla anılan eski bir binadır. Okula 1947 yılında “Zeytinlik İlkokulu” adı verilmiştir. Aynı tarihte okul müdürlüğüne Fuat ÇÖZÜM getirilmiştir.

Bugün İlkokul binası olarak kullanılan A Blok 1962 yılında yapılmaya başlanmış ve 25.09.1963 tarihinde tamamlanarak “Mimar Sinan İlkokulu” adıyla eğitim- öğretime başlanmıştır.

1963 -1964 eğitim-öğretim yılında okulda tam gün eğitim – öğretim yapılmıştır. Ancak Vasıf Çınar İlkokulundan öğrenci aktarılması sonucu ikili öğretime geçilmiştir.

1997-1998 eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık eğitimin zorunlu olmasından sonra Mimar Sinan İlköğretim Okulu adını almıştır. Aynı yıl okulumuza ek bina (B Blok) hizmete sokulmuştur. Binaların oturduğu toplam alan 2092 m2, okul bahçesinin toplam alanı 2016 m2 olmak üzere toplam alan 4108 m2’ dir.

2010/2011 eğitim-öğretim yılında okulumuzun zemin katına 1 adet Bilişim Teknolojileri sınıfı yapılmış olup bu sınıf öğrencilerimize Fehime KİLİMCİ ALAM Bilişim Teknolojileri Sınıfı olarak hizmet vermiştir. Sınıf ihtiyacı ortaya çıkınca 2019 yılında Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü izniyle sınıfa dönüştürülmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuz 4+4+4 sistemi ile birlikte Mimar Sinan İlkokulu ve Mimar Sinan Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. A blok İlkokul binası, B blok Ortaokul binası olarak ayrılmış, bahçe ve okul kantini ise ortak kullanım alanı olmuştur.

Mimar Sinan Ortaokulu bünyesinde 10 derslik, 20 şube ve Okul Kütüphanesi bulunmakta olup 2024 yılı nisan ayı itibariyle 297 erkek, 299 kız olmak üzere toplam 596 öğrencimiz bulunmaktadır. 40 kadrolu, 4 ücretli öğretmenimiz, 1 personelimiz, 1 PİKTES çalışanımız ve 1 TYP personelimiz mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 7 amaç ve 22 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler2.3. doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %67,12 dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 4 hedefimizden 2 hedefe ulaşılmış, 2 hedefe makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Makul düzeyde ulaşılan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrenci, öğretmen ve diğer hizmet alanlara yönelik olarak yüz yüze yürütülmesi planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir. Yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu, kaynakların kullanım önceliklerinin değişmiş olmasının da fiziki ortamlarla ilgili hedeflere ulaşma oranlarında olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir. Bakanlığımız ve hayırseverlerimizin destekleriyle yürütülmekte olan ve planlanan bakım onarım ve tadilatların tamamlanması ile plan dönemi sonuna kadar hedeflere ulaşılabilceği öngörülmele birlikte yeni kaynak ihtiyacının doğacağı öngörülmektedir. Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülükler aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi Tablo 3.'de sunulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Maliye ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (26.02.2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26.02.2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18.09.2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18.09.2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	İl Mem Politikaları Konusunda Rehberlik
Konak İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	İlçe Mem Amaç/Hedefleri Konusunda Rehberlik
İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	İl Mem Politikaları Konusunda Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zeka oyunları Koro Satranç Sosyal Kulüp Etkinlikleri Okuma Saati
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları Şiir Dinletisi Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Seminer/Kurs Kitap Okuma ve Değerlendirme Toplantıları Yemek, Piknik Düzenleme Personel Ziyaretleri Kültürel Geziler Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer değiştirme İşlemleri,
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Gezi Tanıtım Faaliyetleri Mezuniyet programları Dezavantajlı öğrencilere yardım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek Eğitim Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları DYK
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar ve Analizleri Başarıyı Artırma Faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dyned Çalışmaları Zekâ Oyunları Faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Spor Egzersiz Çalışmaları Sanat Egzersiz Çalışmaları Bilim Fuarı Başvuru/katılım, Erasmus+ Projeleri Başvuru/Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Mimar Sinan Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo 5. Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
OKUL MÜDÜRÜ	X					
MÜDÜR YARDIMCILARI		X				
YARDIMCI PERSONEL		X				
ÖĞRETMENLER		X				
VELİLER			X			
ÖĞRENCİLER			X			
OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM VE DENETİM KURULLARI				X		
KONAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				X		
İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				X		
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				X		
İLKÖĞRETİM OKULLARI				X		
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI				X		
KONAK KAYMAKAMLIĞI				X		
İZMİR VALİLİĞİ				X		
SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARI				X		
HALK EĞİTİM MERKEZİ				X		
MAL VE HİZMET SATAN TİCARİ KURULUŞLAR						X
HAYIRSEVERLER				X		X
MUHTARLIKLAR					X	
YEREL YÖNETİMLER				X		
ÜNİVERSİTELER					X	

Yukarıdaki tablo aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√ : Tamamı	√ : Tamamı		√ : Tamamı
Valilik		√ : Tamamı	√ : Tamamı		√ : Tamamı
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√ : Tamamı	√ : Tamamı		√ : Tamamı
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√ : Tamamı	√ : Tamamı	O : Bir kısmı	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O : Bir kısmı		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√ : Tamamı				√ : Tamamı
Öğrenciler ve Veliler	√ : Tamamı			√ : Tamamı	√ : Tamamı
Okul Aile Birliği	√ : Tamamı			√ : Tamamı	√ : Tamamı
Üniversite			O : Bir kısmı		
Belediyeler			√ : Tamamı	√ : Tamamı	√ : Tamamı
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√ : Tamamı	√ : Tamamı		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			O : Bir kısmı		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√ : Tamamı		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√ : Tamamı	√ : Tamamı	√ : Tamamı
Muhtarlık		√ : Tamamı			
İşveren kuruluşlar		O : Bir kısmı			
Sivil Toplum Kuruluşları			O : Bir kısmı		

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		0		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Mevzuata bağlı ortak	1
Konak Kaymakamlığı		0	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İzmir İl MEM		0		Mevzuata bağlı ortak	1
Konak İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz kurum	1
Okul Yöneticileri	√		√	Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	√		√	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	√	√	√	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar.	2
Üniversiteler		0		Amaç ortaklığı	2
OAB	0		0	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		0		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Boğaziçi Karakolu		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlıklar (Zeytinlik, Yenidoğan, Güney, Kocakapı, Ferahlı)		√		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları							0	0		
Sağlık kuruluşları							0			
Diğer Kurumlar		0								
Özel sektör				0			0	√		

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Bu kapsamda 2024-2028 yıllarını kapsayacak Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Çok İyi /5, İyi/ 4, Orta/3, Zayıf /2 Çok Zayıf / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.

Tablo 9. Öğrenci Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)

No	İfadeler	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi %
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,32	86,40
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,16	83,20
03	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	4,02	80,40
04	Okul ,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3,66	73,20
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,93	78,60
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,39	87,80
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,70	74,00
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,23	84,60
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,32	86,40
10	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	2,91	58,20
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,54	70,80
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,07	61,40
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,36	67,20
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,32	86,40
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,16	83,20
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,02	80,40
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,66	73,20
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,93	78,60
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,39	87,80
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,70	74,00

Tablo 10. Öğretmen Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)

No	İfadeler	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi %
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30	86,00
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,32	86,40
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,39	87,80
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,32	86,40
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,16	83,20
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,02	80,40
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,66	73,20
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,93	78,60
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,39	87,80
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,70	74,00
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,32	86,40
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,32	86,40
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,16	83,20
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,02	80,40
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,66	73,20
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,93	78,60
17	Okulumuz aidiyet hissediyorum.	4,39	87,80

Tablo 11. Veli Anket Analizi (Sonuç-Yorumlama)

No	İfadeler	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi %
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,30	86,00
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,32	86,40
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,39	87,80
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,70	74,00
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,32	86,40
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	86,40
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,16	83,20
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,02	80,40
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,66	73,20
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,93	78,60
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,39	87,80
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,70	74,00
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,32	86,40
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,32	86,40
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,16	83,20
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,02	80,40
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,66	73,20
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,93	78,60
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,39	87,80
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,70	74,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,32	86,40
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,32	86,40

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Mimar Sinan Ortaokulu Teşkilat Yapısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 12. Okul Teşkilat Tablosu

MÜDÜR Alper UÇUK		
KURULLAR	MÜDÜR YARDIMCISI Önder SABAZ	MÜDÜR YARDIMCISI Çağdaş AKYOL
Öğretmenler Kurulu	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Anma ve Kutlama
	Okul Aile Birliği	Etik Kurulu
	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurulu	Eser İnceleme Komisyonu
	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kütüphane
	Çalışan Özlük Hakları	OGYE
	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	
ÖĞRETMENLER		
OGYE		
Sosyal Kulüpler		
Stratejik Plan		
Sivil Savunma		
YARDIMCI PERSONEL		
Temizlik İşleri		
Bakım Onarım İşleri		

Okul bünyesinde çeşitli birimler oluşturulmuş, görevler, paydaşlar ve hedef kitle belirlenmiş ve tabloya işlenmiştir.

Tablo 13. Okul Birimleri Tablosu

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı	Görevle İlgili İş birliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler- Gönüllü Veliler- Muhtarlar-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmî Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütmekomisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel veresmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen- Hastane Çocuk Psikiyatr Servisi- Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmî Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

Tablo 14.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Tablo 15., Tablo16. Ve Tablo 17. Öğrenci sayılarını göstermektedir.
Akademik başarı verileri	Tablo 18. Ve Tablo 19. Akademik başarıları göstermektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1Erkek öğrencimiz ve 10 Kız öğrencimiz olmak üzere Toplam 11 öğrencimiz lisanslıdır. Okulda yapılan Futbol Turnuvasını 7/B sınıfı öğrencileri kazanmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Tablo 20. Öğrenme Stilleri ile ilgili verileri içermektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Tablo 21. Öğrenci devamsızlıklarını göstermektedir. Devamsızlık Nedenleri Çalışma Raporu eklenmiştir.
İnsan kaynakları verileri	İnsan Kaynakları bölümünde detaylandırılmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İnsan Kaynakları bölümünde detaylandırılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Fiziki mekân bölümünde detaylandırılmıştır.

Tablo 15.Okul Öğrenci Sayıları

Sınıf - Şube Öğrenci sayıları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	12	14	26
5. Sınıf / B Şubesi	15	13	28
5. Sınıf / C Şubesi	11	14	25
5. Sınıf / D Şubesi	10	14	24
5. Sınıf / E Şubesi	10	13	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM	58	68	126
6. Sınıf / A Şubesi	18	19	37
6. Sınıf / B Şubesi	18	15	33
6. Sınıf / C Şubesi	17	14	31
6. Sınıf / D Şubesi	13	17	30
6. Sınıf / E Şubesi	17	11	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM	83	76	159
7. Sınıf / A Şubesi	15	14	29
7. Sınıf / B Şubesi	14	11	25
7. Sınıf / C Şubesi	13	15	28
7. Sınıf / D Şubesi	14	13	27
7. Sınıf / E Şubesi	15	12	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM	71	65	136
8. Sınıf / A Şubesi	16	18	34
8. Sınıf / B Şubesi	15	17	32
8. Sınıf / C Şubesi	21	13	34
8. Sınıf / D Şubesi	13	17	30
8. Sınıf / E Şubesi	18	16	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM	83	81	164
7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A şubesi	0	1	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM	0	1	1
5. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM	0	1	1

6. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	3	3
SINIF GENELİNDE TOPLAM	0	3	3
7. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	1	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM	1	1	2
8. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	3	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM	1	3	4
TOPLAM	297	299	596

Tablo 16.Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

Sınıf - Şube Öğrenci sayıları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	0	0	0
5. Sınıf / B Şubesi	1	1	2
5. Sınıf / C Şubesi	1	2	3
5. Sınıf / D Şubesi	0	0	0
5. Sınıf / E Şubesi	2	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM	4	3	7
6. Sınıf / A Şubesi	2	0	2
6. Sınıf / B Şubesi	1	0	1
6. Sınıf / C Şubesi	0	0	0
6. Sınıf / D Şubesi	1	0	1
6. Sınıf / E Şubesi	1	1	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM	5	1	6
7. Sınıf / A Şubesi	1	1	2
7. Sınıf / B Şubesi	0	1	1
7. Sınıf / C Şubesi	0	0	0
7. Sınıf / D Şubesi	1	0	1
7. Sınıf / E Şubesi	2	0	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM	4	2	6
8. Sınıf / A Şubesi	0	3	3
8. Sınıf / B Şubesi	1	1	2
8. Sınıf / C Şubesi	1	2	3
8. Sınıf / D Şubesi	1	1	2
8. Sınıf / E Şubesi	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM	3	7	10
TOPLAM	16	13	29

Tablo 17.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Sınıf - Şube Öğrenci sayıları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	0	0	0
5. Sınıf / B Şubesi	3	2	5
5. Sınıf / C Şubesi	1	1	2
5. Sınıf / D Şubesi	3	1	4
5. Sınıf / E Şubesi	2	3	5
SINIF GENELİNDE TOPLAM	9	7	16
6. Sınıf / A Şubesi	3	0	3
6. Sınıf / B Şubesi	2	0	2
6. Sınıf / C Şubesi	0	2	2
6. Sınıf / D Şubesi	1	0	1
6. Sınıf / E Şubesi	4	1	5
SINIF GENELİNDE TOPLAM	10	3	13
7. Sınıf / A Şubesi	0	1	1
7. Sınıf / B Şubesi	0	1	1
7. Sınıf / C Şubesi	0	2	2
7. Sınıf / D Şubesi	1	0	1
7. Sınıf / E Şubesi	3	6	9
SINIF GENELİNDE TOPLAM	4	10	14
8. Sınıf / A Şubesi	1	3	4
8. Sınıf / B Şubesi	1	1	2
8. Sınıf / C Şubesi	1	1	2
8. Sınıf / D Şubesi	2	1	3
8. Sınıf / E Şubesi	2	2	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM	7	8	15
TOPLAM	30	28	58

Tablo 18. Teşekkür/Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayıları (Ocak 2024)

Sınıf - Şube Öğrenci sayıları			
Sınıf/Şube	Teşekkür Belgesi Sayısı	Takdir Belgesi Sayısı	Toplam
5. Sınıf / A Şubesi	1	25	26
5. Sınıf / B Şubesi	8	4	12
5. Sınıf / C Şubesi	8	1	9
5. Sınıf / D Şubesi	6	1	7
5. Sınıf / E Şubesi	8	2	10
SINIF GENELİNDE TOPLAM	31	33	64
6. Sınıf / A Şubesi	4	6	10
6. Sınıf / B Şubesi	3	4	7
6. Sınıf / C Şubesi	5	6	11
6. Sınıf / D Şubesi	7	4	11
6. Sınıf / E Şubesi	5	2	7
SINIF GENELİNDE TOPLAM	24	22	46
7. Sınıf / A Şubesi	6	3	9
7. Sınıf / B Şubesi	4	7	11
7. Sınıf / C Şubesi	5	8	13
7. Sınıf / D Şubesi	3	9	12
7. Sınıf / E Şubesi	2	1	3

SINIF GENELİNDE TOPLAM	20	28	48
8. Sınıf / A Şubesi	3	5	8
8. Sınıf / B Şubesi	4	9	13
8. Sınıf / C Şubesi	4	1	5
8. Sınıf / D Şubesi	2	2	4
8. Sınıf / E Şubesi	7	5	12
SINIF GENELİNDE TOPLAM	20	22	42
7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A şubesi	0	1	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM	0	1	1
5. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM	1	0	1
6. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	3	0	3
SINIF GENELİNDE TOPLAM	3	0	3
7. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM	1	0	1
8. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	3	1	4
SINIF GENELİNDE TOPLAM	3	1	4
TOPLAM	103	107	210

Tablo 19. Ders Not Ortalamaları (Ocak 2024)

Sınıf/Şube	Dersler									
	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	SOSYAL BİLGİLER/T.C. İNK TAR.	İNGİLİZCE	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BILG.	GÖRSEL SANATLAR	BEDEN EĞİTİMİ	MÜZİK	BİLİŞİM TEK/ TEKNOLOJİ TAS.
5. Sınıf / A Şubesi	90,9	86,3	87,0	85,5	88,0	87,9	96,3	87,5	93,0	93,7
5. Sınıf / B Şubesi	66,1	56,0	64,6	55,5	51,7	59,4	91,4	82,1	74,6	67,5
5. Sınıf / C Şubesi	62,0	51,8	54,6	53,5	48,4	54,2	77,2	76,2	77,9	49,9
5. Sınıf / D Şubesi	61,2	47,8	65,8	44,6	48,9	54,3	82,7	81,5	75,5	51,5
5. Sınıf / E Şubesi	61,2	49,0	61,4	46,9	56,4	50,2	81,8	74,5	72,7	51,4
SINIF GENELİ ORTALAMA	68,60	58,58	56,92	57,65	58,86	61,60	86,18	65,86	78,88	63,43
6. Sınıf / A Şubesi	71,4	50,7	56	58,7	78,2	68,6	94,5	96	85,8	64,1
6. Sınıf / B Şubesi	64,3	45,1	54,7	45,2	72,6	61,6	78,5	90,7	80,1	51,9
6. Sınıf / C Şubesi	66,9	50,6	52	48,9	64,2	67,2	78,1	95,6	82	61,5
6. Sınıf / D Şubesi	71,7	46,4	56,6	50,2	69,2	74,2	79,1	98,5	84	61,4
6. Sınıf / E Şubesi	61,7	44	50,1	39,8	69,4	64,9	71,1	96,7	75,6	54
SINIF GENELİ ORTALAMA	67,40	47,53	54,02	49,06	71,06	67,28	81,09	95,42	81,74	58,77
7. Sınıf / A Şubesi	60,4	45	49,6	49,1	56,9	57	75,7	100	76,2	67,3
7. Sınıf / B Şubesi	72,2	58,5	57,9	57,8	72,9	69,1	75	100	83,5	77,2
7. Sınıf / C Şubesi	70,0	53,5	55,9	53,7	67,3	68,6	73,3	100	84,9	76,9
7. Sınıf / D Şubesi	71,4	55,2	61,8	63,3	72,9	69,8	82,1	100	83	77,4
7. Sınıf / E Şubesi	53,7	35,5	40,9	41,3	55,7	57,3	69	100	68,1	68,5
SINIF GENELİ ORTALAMA	65,48	49,54	53,22	52,44	65,14	64,36	75,02	100	79,14	73,46
8. Sınıf / A Şubesi	63,4	40,2	48,8	46,9	54,9	51,9	72	100	72,2	72,5
8. Sınıf / B Şubesi	72,7	51,3	58,7	58,3	62	63,7	76,5	100	84,8	85,9
8. Sınıf / C Şubesi	52,6	31,5	36,1	37,2	41,4	45,7	61,3	100	67,9	70,6
8. Sınıf / D Şubesi	60	35,9	48,5	49,1	50,2	53,2	61,7	100	81,7	75,9
8. Sınıf / E Şubesi	59,6	49,1	50,9	53	64,1	57,8	63,4	100	72,8	75
SINIF GENELİ ORTALAMA	61,66	41,60	48,60	48,90	54,52	54,46	66,98	100	75,88	75,98
7. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A şubesi	89,2	86,7	95,8	87,5		95,8	89,2	100	100	91,7
SINIF GENELİ ORTALAMA	89,20	86,70	95,80	87,50		95,80	89,20	100	100	91,70
5. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	70,0	68,9	70,6	72,2		85,0	100	75,8	85	85
SINIF GENELİ ORTALAMA	70	68,90	70,60	72,20		85	100	75,80	85	85
6. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	80	79,3	75	80		83,3	100	100	96,7	80
SINIF GENELİ ORTALAMA	80	79,30	75	80		83,30	100	100	96,70	80
7. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	67,8	66,4	66,4	65,3		75	90	72,1	73,8	72,9
SINIF GENELİ ORTALAMA	67,80	66,40	66,40	65,30		75	90	72,10	73,80	72,90
8. Sınıf- Hafif Zihinsel / A Şubesi	77,8	75,6	70	69,6		69,2	100	85,9	84,2	81,9
SINIF GENELİ ORTALAMA	77,80	75,60	70	69,60		69,20	100	85,90	84,20	81,90
GENEL ORTALAMA	65,81	49,21	53,31	52,05	62,42	62,08	77,20	91,50	79,03	68,25

Tablo 20. Öğrenme Stilleri Analizi

Öğrenme Stilleri	Sonuçları	Genel özellikleri
Görsel	Uygulanan anket sonuçlarına göre, okul öğrencilerinin %35'i görsel çıkmıştır.	Özel yaşamlarında genellikle düzenli olurlar. Karışıklık ve dağınıklıktan rahatsız olurlar. Dağınık bir masada çalışamazlar. Önce masayı kendine göre düzenlerler, daha sonra çalışmaya başlarlar. Çantaları dolapları her zaman düzenlidir. Yazmayı sevmeseler bile defterlerini düzenli ve itinalı kullanırlar.
İşitsel	Uygulanan anket sonuçlarına göre, okul öğrencilerinin %39'u işitsel çıkmıştır.	Küçük yaşlarda kendi kendilerine konuşurlar. Ses ve müziğe duyarlıdır. Sohbet etmeyi, birileri ile çalışmayı severler. Genellikle ahenkli ve güzel konuşurlar. Yabancı dil öğreniminde (konuşma ve dinleme becerilerinde) başarılıdır.
Kinestetik	Uygulanan anket sonuçlarına göre, okul öğrencilerinin % 27'si kinestetik çıkmıştır.	Oldukça hareketli olurlar. Sınıfta yerlerinde duramazlar. Sürekli hareket halindedirler. Tahtayı silmek, pencereyi açmak, tebeşir getirmek, kapıyı örtmek hep onların görevi olsun isterler. Uzun müddet oturmaya zorlanırlarsa derste ne olup bittiğini anlamaz hale gelebilirler. Bu hareketlilik uygun işlere yönlendirilmezse genelde sınıfta problem çıkarırlar.

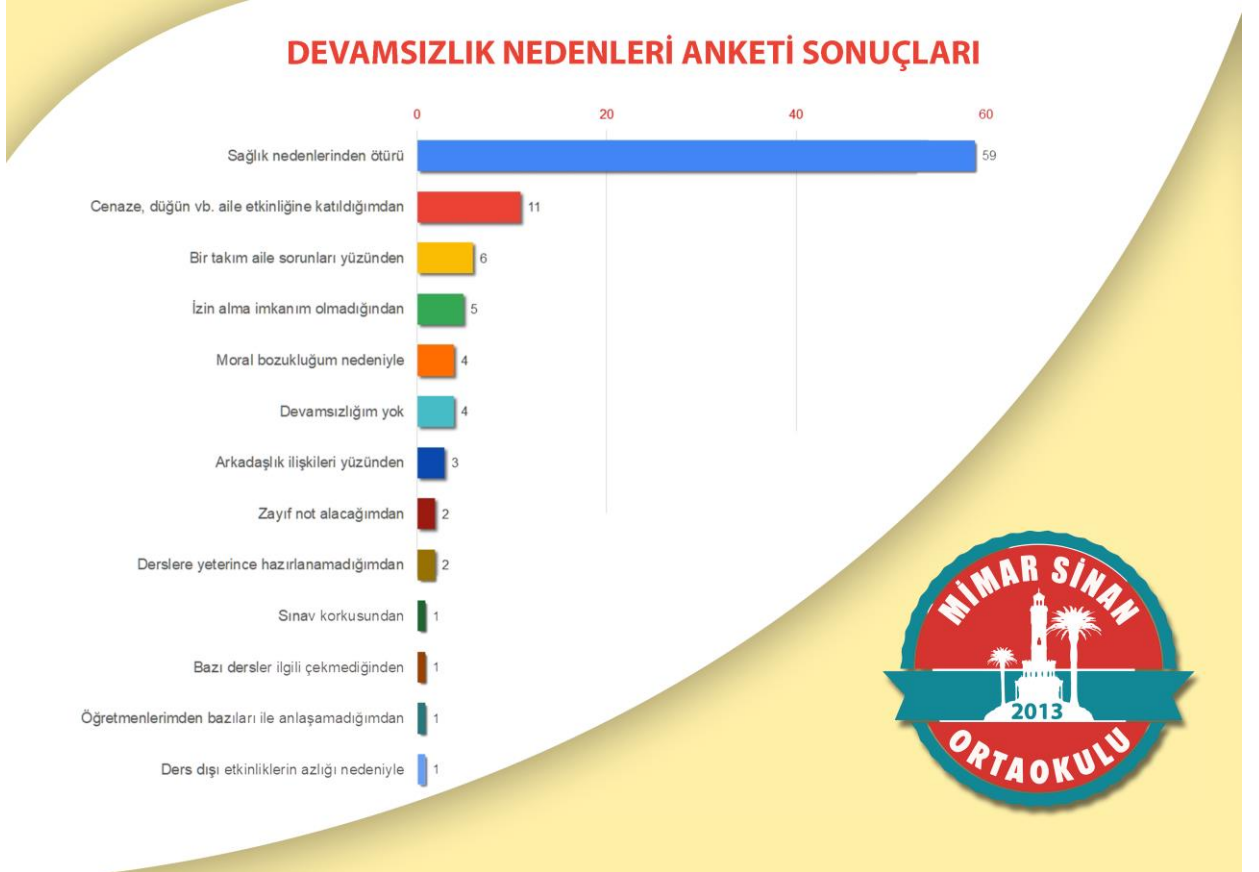
Tablo 21. Öğrenci Devamsızlık Tablosu (Nisan 2024)

Sınıf	0,5-5,5 Gün Arası		6-10,5 Gün Arası		11-19,5 Gün Arası		20 ve üzeri Gün Arası		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. Sınıf	15	10	6	9	5	4	7	11	33	34
6. Sınıf	19	21	16	7	9	6	11	16	55	50
7. Sınıf	15	17	7	14	5	12	18	15	45	58
8. Sınıf	14	15	8	17	10	11	25	23	57	66
GENEL ORTALAMA	63	63	37	47	29	33	61	65	190	188

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ÇALIŞMA RAPORU

Okulumuzda devamsızlığı yüksek olan ya da tam devamsız öğrencilerle ilgili olarak yapılan ev ziyareti, gözlem ve görüşme faaliyetleri sonucu edindiğimiz bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Okulumuz öğrencilerine Devamsızlık Nedenleri Anketi uygulanmıştır. Uygulanan ankette devamsızlık nedenleri olarak beliren etmenler ve istatistiksel dağılım şu şekilde bulunmuştur:



SORUN KATEGORİSİ	SORUN İÇERİĞİ	SORUN AĞIRLIĞI
Teknik nedenler	Ailenin resmi adresinde ikamet etmemesi ve iletişim bilgisi eksikliği	73
	Çocuğun nüfusa kaydının geç yapılması, gerçek yaşının daha büyük olması	14
	Okulun taşınması ve yeni okulun eve uzak olması	9
	İkili öğretim yapılan okullarda sabah çok erken okula gitme, akşam çok erken okuldan çıkma	5
Ekonomik nedenler	Öğrencinin ekonomik kazanç amaçlı çalıştırılması	27
	Ailenin okul masraflarını karşılayamadığını belirtmesi, servis ücretini karşılayamama	26
Yasal gerekçeler	222 Sayısı Kanununun 56. Maddesinin ihlali halinde müeyyidenin uygulanma yetersizliği	18
	Devamsızlığın, sınıfta kalma nedeni olmaması	10
Sosyolojik nedenler	Mültecilik / Geçici sığınmacılık (Bundan kaynaklanan dil / uyum / maddi sıkıntılar)	44
	Ailenin öğrenciyi, kız çocuğu olması gerekçesiyle okula göndermekten kaçınması	8
Psikolojik nedenler	Parçalanmış, travma deneyimi olan aileler	36
	Çocuğun kendisinin öğrenim isteği olmayışı, okula karşı ilgisizliği, okul korkusu	32
Sağlık nedenleri	Ailede hasta / engelli birinin olması ve öğrencinin bakım ile ilgilenmesi	17
	Öğrencinin sağlık sorunu olması	31
Öğretmenden kaynaklanan nedenler	Dezavantajlı bölgede çalışan öğretmenlerde tükenmişlik sendromu	4

Bu bilgiler ışığında devamsızlığı önlemek / azaltmak için yaptığımız ve yapmaya devam ettiğimiz öneri niteliğinde faaliyetlerimiz ise aşağıda şu şekilde sıralanmıştır:

- Rehberlik saatlerinde, öğrencilerle birlikte oluşturulan okul kurallarının hatırlatılması
- e-Okuldan devamsızlık istatistikleri çıkarılıp, okul idaresi tarafından devamsızlık mektupları gönderilmesi
- Öğrencilerin boş zamanlarını okulda değerlendirebilmeleri için sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerin sayısının artırılması
- Devamsızlığı çok olan öğrenci ve veliler için görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılması
- Mahalle muhtarları ve okul polisi iş birliği ile öğrenciler için risk yaratabilecek çevredeki muhitlerin (kahvehaneler, internet cafeler vb.) denetlenmesi
- Öğrencilerin okulu benimsemeleri ve güçlü bir okul kültürü oluşturulması yönelik etkinlikler yapılması gerekmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Mimar Sinan Ortaokulu 47 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Yönetici Dağılım Tablosu

Sıra Numarası	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

Mimar Sinan Ortaokulu Öğretmenlerinin öğrenim düzeylerini gösterir tablo aşağıdadır.

Tablo 23. Çalışanların Öğrenim Düzeyi Dağılımı

Düzye	Kadro lu Çalışan Öğrenim Durumu (Kişi Sayısı)	Görevlendirme Çalışan Öğrenim Durumu (Kişi Sayısı)	Sözleşmeli Çalışan Öğrenim Durumu (Kişi Sayısı)	Toplam (Kişi Sayısı)
Doktora	0	0	0	0
Yüksek Lisans	6	0	0	6
Lisans	34	4	0	38
Toplam	40	4	0	44

Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İŞKUR bünyesinde görev tanımını yerine getirmek 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim KurumlarıYönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66,67
5-6 Yıl	1	33,33
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 26. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	2	0	0	1	0

Tablo 27. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl Aralığı	Sayı
Al... UÇ..	Müdür	Kurs	2020-2024	4
		Seminer	2020-2024	12
Ön... SA...	Müdür Yardımcısı	Kurs	2020-2024	4
		Seminer	2020-2024	6
Ça.... AK...	Müdür Yardımcısı	Kurs	2020-2024	2
		Seminer	2020-2024	2

Tablo 28. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Ocak 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde %
1-3 Yıl	Öğretmen	4	0	4	9,09
4-6 Yıl	Öğretmen	3	1	4	9,09
7-10 Yıl	Öğretmen	5	5	10	22,73
11-15 Yıl	Öğretmen	8	5	13	29,55
16-20	Öğretmen	1	2	3	6,81
20 ve üzeri	Öğretmen	5	5	10	22,73

Tablo 29. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	8	3	4	6

Tablo 30. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra Numarası	Unvanı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl Aralığı	Sayı
1	Öğretmen	Kurs	2020-2024	147
		Seminer	2020-2024	617

Tablo 31. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	1	1

Tablo 32. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İŞKUR bünyesinde görev tanımını yerine getirmek 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 33. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	596	44	180	2	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 34. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	8	12	0
Yazıcı	4	5	7	1
Tarayıcı	1	2	2	0
Etkileşimli Tahta	12	12	12	0
Projeksiyon	0	0	0	1
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab./Kodlama Atölyesi	0	0	0	1
Fotokopi Makinası	1	2	2	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

Tablo 35. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X		1	-	
Müdür Yardımcı Odası	X		1	-	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Derslik Sayısı	X		10	10	Tekli Eğitim
Özel Eğitim Derslik Sayısı	X		1	1	Tekli Eğitim
Destek Eğitim/PİKTES Odası	X		1	1	Tekli Eğitim
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		1	1	Tekli Eğitim
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Etkinlik
Bilgisayar laboratuvarı/Kodlama Atölyesi		X	0	1	Gerekli İhtiyaç
Spor Salonu		X	0	-	
Otopark		X	0	-	
Spor Alanları	X		2	-	
Kantin	X		1	1	Tekli Eğitim
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1	Gerekli İhtiyaç
Arşiv	X		1	-	
Öğrenci Giyinme Odası	X		2	-	
Lojman		X	0	-	
Depo		X	0	1	Gerekli İhtiyaç
Lavabo sayısı	X		10	5	Gerekli İhtiyaç
Wc sayısı	X		15	-	
Kalorifer Dairesi	X		1	-	
Mutfak	X		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 36. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	26860	33575	41970	52460	65570
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	31860	39575	48970	60460	75570

Tablo 37. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 38. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15432	10000	25232	15000	30200	17000
Küçük Onarım		1107		2000		3000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3000		8000		10000
GENEL		14107		25000		30000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuza ait istatistikî veriler tablolar şeklinde aşağıdadır.

Tablo 39. Karşılaştırmalı Öğretmen/ Öğrenci Durumu Tablosu (2023-2024 Yılı)

Öğretmen	Öğrenci	Okul	İl
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
44	596	13,55	26

Veriler mebbis, e-okul ve İzmir İl MEM web sayfalarından alınmıştır.

Tablo 40. Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo

Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	318	302	301	295	299	297
Toplam Öğrenci Sayısı	620		596		596	

E-okul verileri kullanılmıştır.

Tablo 41. Yıllara Göre Öğrenci Öğretmen Dağılımlarına İlişkin Veriler

Yıllara Göre Öğrenci Öğretmen Dağılımlarına İlişkin Veriler					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
30	28	28	15,80	12,96	13,55

MEBBİS ve e-Okul verileri kullanılmıştır.

Tablo 42. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Dağılımı Tablosu

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı						
Bölüm Adı	2021		2022		2023	
Ortaokul	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun
	550	111	620	125	596	120

Tablo 43. Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Veriler Tablosu

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı			
	2021	2022	2023
8.Sınıf Öğrenci Sayısı	111	125	120
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	111	125	120
Kazanan Öğrenci Sayısı	8	7	5
Genel Başarı Oranı %	7,21	5,60	4,16

Tablo 44. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Yüzde %
2020-2021	550	43	7,82
2021-2022	620	54	8,71
2022-2023	596	-	0

Tablo 45. Öğrenci Ödül- Ceza Tablosu

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi	-	-	-
Teşekkür Belgesi	133	141	142
Takdir Belgesi	107	77	91
Disiplin Cezası	7	4	2

Tablo 46. Destekleme Yetiştirme Kurs Tablosu

DYK Kursuna Katılan Öğrenci Sayıları			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	125 (Sadece 8. Sınıflar)	596	154 (Sadece 8. Sınıflar)
Katılan Öğrenci Sayısı	62	152	58

Tablo 47. Yerleşim Alanı, Derslikler ve Rehberlik- Sosyal- Sportif- Kültürel Durumlara İlişkin Tablo

YERLEŞİM ALANI			
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)	
1500	500	1000	
SOSYAL ALANLAR			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı m2	
Kantin	25	55	
Yemekhane	-	-	
Toplantı Salonu	-	,	
Konferans Salonu	-	-	
Seminer Salonu	-	-	
SPOR TESİSİ			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı m2	
Basketbol Alanı	20	105	
Futbol Sahası	-	-	
Voleybol Sahası	12	80	
Diğer	24	55	
DERSLİK - ALAN SAYISI			
Alanlar	Sayı		
Derslik	10		
Özel Eğitim Derslikleri	1		
Piktes Dersliği	-		
Destek Eğitim Dersliği	1		
Kazan Dairesi	1		
SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI			
Tatbikatlar	2023-2024 yılı tatbikat sayısı		
Yangın Tatbikatı	2		
Deprem Tatbikatı	2		
Personel Tahliye Tatbikatı	2		
KBRN Tatbikatı	2		
SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI			
KULÜPLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ETKİNLİK SAYISI
HAYVANLARI SEVME VE KORUMA	55	3	2
SPOR	58	3	4
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	58	3	2
BİLİM- FEN VE TEKNOLOJİ	52	3	2
E- TWINNING	51	3	2
YEŞİLAY	50	3	1
ÇEVRE KORUMA	58	3	3
AFET HAZIRLIK	56	3	8
YAYIN VE İLETİŞİM	53	3	2
KÜLTÜR VE EDEBİYAT	52	2	2
SAĞLIK VE GÜVENLİK	50	3	5
ÖZEL EĞİTİM TEHBERLİK			
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	
DESTEK EĞİTİM	10	7	

KAYNAŞTIRMA	26	44
ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI		
SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
5. HAFİF ZİHİNSEL	1	2
6.HAFİF ZİHİNSEL	3	2
7.HAFİF ZİHİNSEL	2	2
7.ORTA AĞIR OTİSTİK	1	2
8.HAFİF ZİHİNSEL	4	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz çevre analiziyle politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Tablo şeklinde sunulmuştur.

Tablo 48. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>1. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>1. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>
<p>2. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>2. İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>
<p>3. Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>
<p>4. Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	<p>4. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>
<p>5. Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p>	

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde iş birliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.2. Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.3. Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.4. Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.5. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.6. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.2. Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.3. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.4. Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim

	<p>sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>5. Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tübitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve iş sahibi olmaya yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>6. İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.</p> <p>7. Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim Teknolojileri,2. Teknoloji kullanımına eğilim,3. Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,4. Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,5. Medyanın etkileri,6. Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,7. Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 49. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili iletişiminin olması.</p> <p>2- Kurumdan hizmet alanlarla hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması.</p> <p>3- Okulumuzda ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden geliştiren bir proje ve AR-GE biriminin bulunması.</p> <p>4- Kurumumuzda M.E.B. projelerine katılımın olması.</p> <p>5- Öğrencilere yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamının bulunması.</p>	<p>1. Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi.</p> <p>2. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle okul veli iş birliğinin sağlanamaması.</p> <p>3. Yabancı uyruklu öğrenci veliler ulaşılabilmesi ve yeterince görüşülebilmesi</p> <p>4. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi yaşaması</p>	<p>1- Değişik bölgelerden öğrencilerin olması ülkemizde ait değişik kültürleri bir arada yaşatmış olmanın güzelliği.</p> <p>2- Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması sebebiyle her öğrenciyle bire bir ilgilenme fırsatının doğması.</p> <p>3- Okul bahçesinin öğrenci yoğunluğu dikkate alındığında yeterli oluşu rahat oyun ve sportif olanaklarını sağlamış olması.</p> <p>4- Her öğrencimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alma şansının yüksek oluşu.</p> <p>5-Derslerin işlenişinde her türlü teknolojiyi her öğrencimiz kullanma şansının bulunması.</p> <p>7- Öğrencilerimizin doğal çevre ile içi içe yaşamış olması.</p>	<p>1-Öğrenci velilerimizin eğitim durumunun düşük olması.</p> <p>2-Öğrenci velilerimizin eğitimin önemine inanmaması.</p> <p>3-Öğrenci velilerimizin başka bölgelerden göç etmiş olması.</p> <p>4-Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması.</p> <p>5- Öğrencilerimizin beslenme yetersizliği.</p> <p>6- Velilerimizin öğrencilerimize çalışma ortamı yaratmadaki duyarsızlığı.</p> <p>7- Okul ortamında yapılan çalışmaların etkinliklerine evde velilerce denetiminin ve kontrolünün yapılmaması.</p> <p>8- Velilerimizin hayata bakış açılarının sınırlı oluşu öğrencilerin önünü açacak değerlerde fırsat yaratmış olmamaları.</p> <p>9- Yasaklı madde bağımlılığının çevrede çok olması.</p>

Tablo 50. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

3. GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, analitik düşünebilen, sorgulayan ve düşünen, genç kuşaklara bilgilenme ve hayatı öğrenme yolunu göstererek, ülkenin 21. yy. ve sonrasında geleceğini oluşturacak evrensel değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Geleceğe yön verecek, evrensel temel değerlere sahip, düşünen ve sorgulayan, yeni düşünceler geliştiren, ülkenin kaynaklarını iyi kullanabilen, iyi ahlaklı olmayı özendiren, çağdaş bir eğitim ortamı sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık,
- ❖ Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,
- ❖ Çevreye karşı duyarlılık
- ❖ Çağdaş,
- ❖ Ahlaklı,
- ❖ Dayanışma,
- ❖ Başarı,
- ❖ Disiplin,
- ❖ İş birliği,
- ❖ Sorumluluk,
- ❖ Saygı,
- ❖ Önerilere açık olma,
- ❖ Geleceğe yönelik planlama

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1 Amaçlar - Hedefler

Stratejik Amaç 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirecektir.

Stratejik Hedef 1.3.

Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.4.

PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4.

Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.5.

Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.

4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 51. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 Temel eğitimde devamsızlık oranı (%)	80	92,28	93,50	5,50	94,50	99,00	100	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Sınıf Şube Rehber Öğretmenler Komisyonu-Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zeytinlik, Ferahlı, Yenidoğan, Kocatepe, Güney, Küçükada Mahalle Muhtarlıkları-Boğaziçi Polis Amirliği- Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Adres Kayıta bulunamama❖ İletişim Numaralarına Ulaşılama								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.• Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.• Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile iş birliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Mali Yükümlülük içermemektedir.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin göç bürosuna yönlendirilmesi❖ Işıkkon Polis Amirliği ile iletişim ve iş birliğinin güçlü tutulması❖ Mahalle muhtarının yeterince ilgilenmemesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 52. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Başarı artırma oranı (%)	70	64,50	70	80	85	86	87	3 ay	6 ay
PG 1.1.2 Üst öğrenime yerleşim oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zeytinlik, Ferahlı, Yenidoğan, Kocatepe, Güney, Küçükada Mahalle Muhtarlıkları- Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Başarıya önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
Hedef 1.3.	Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Eğitime ulaşılabilme oranı (%)	25	64,50	70	80	85	86	87	3 ay	6 ay
PG 1.1.2 Sosyal kültürel faaliyet oranı (%)	30	70,20	80	85	90	90	90	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	52,50	60	70	80	90	90	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zeytinlik, Ferahlı, Yenidoğan, Kocatepe, Güney, Küçükada Mahalle Muhtarlıkları- Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Etkinliğe katılımın istenmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi❖ Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 54. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.
Hedef 1.4.	PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Uyum süreci oranı (%)	60	62,00	70	80	85	85	85	3 ay	6 ay
PG 1.1.2 Devamsızlık oranı (%)	40	25,50	20	15	10	5	0	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zeytinlik, Ferahlı, Yenidoğan, Kocatepe, Güney, Küçükada Mahalle Muhtarlıkları- Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Başarıya önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması❖ Ekonomik sorunların çözülememesi❖ Ailelere ulaşamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 55. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 2	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.1.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Yabancı dil(İngilizce başarı oranı (%))	70	53,00	60	70	85	86	88	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Proje katılım oranı (%)	30	60,20	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Başarıya önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Koridorlarda İngilizce panoların hazırlanması❖ Etkinliklerde İngilizce bölümler oluşturulması❖ Proje Koordinasyon ekibi kurulması❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması❖ Projelere katılım hazırlıklarına başlanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 56. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 2	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.2.	Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kitap Okuma oranı (%)	70	54,20	65	75	80	85	85	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Kütüphane kullanım oranı (%)	30	75,20	80	85	90	90	95	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-STK								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Başarıya önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması❖ Kitap okumanın sevilmemesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi❖ Okuma saati çalışmalarına devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 57. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 2	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.3.	Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal Etkinliklere katılım oranı (%)	60	70,20	80	85	90	90	90		
PG 1.1.2 Sportif etkinliklere oranı (%)	40	70,20	80	85	90	90	90		
Koordinator Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Etkinliklere önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi❖ Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlerin artırılması❖ Turnuvalar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması❖ Sportif turnuvalar düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 58. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 2	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.4.	Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal kültürel başarı artırma oranı (%)	60	62,00	70	80	85	85	85	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Sportif başarı oranı (%)	40	70,20	80	85	90	90	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-STK-Hayırseverler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alana önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi❖ Etkinlik sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel, sportif başarıya yönelik etkinlikler planlaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 59. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 2	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 2.5.	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Akademik başarı artırma oranı (%)	60	56,00	70	80	85	85	85	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Üst öğrenime yerleşim oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Mesleki ve Teknik Liseleri-İmam Hatip Anadolu Liseleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Akademik başarıya önem verilmemesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu❖ Velilerin bilinçli olmaması❖ Üst öğrenimin okunmak istenmemesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.❖ Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.❖ Veliler için seminerler düzenlenmesi❖ Meslek liselerine yönlendirme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenmesi❖ Gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilmesi❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum çalışmalarının artırılması❖ Akademik, sosyal, kültürel başarıya yönelik etkinlikler planlanması❖ Mesleki teknik ve imam hatip lise gezileri								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı❖ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi❖ Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak								

Tablo 60. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 3	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 3.1.	Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	70	78,00	80	85	85	90	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Kurul komisyonlara oranı (%)	30	73,00	80	85	90	90	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu-Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	❖ Hizmet içi eğitime önem verilmemesi ❖ Zaman ve iş yükü sorunu								
Stratejiler	❖ Seminerler düzenlenmesi ❖ Hizmet içi katılıma teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	❖ Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılıma yönlendirmenin yapılması ❖ Öğretmenlerimizin istek, talep ve ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması								
İhtiyaçlar	❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması ❖ Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak ❖ Kurul komisyonların aktif çalışmasını sağlamak								

Tablo 61. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 3	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 3.2.	Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Teknolojik donatım oranı (%)	55	72,00	80	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Altyapı bakım onarım oranı (%)	45	70,20	80	85	90	90	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zeytinlik, Ferahlı, Güney, Kocatepe, Küçükada, Yenidoğan Muhtarlıkları- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü-STK-Hayırseverler-OAB								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Yapılan çalışmaların korunup muhafaza edilememesi❖ Mali yetersizlikler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek❖ Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak❖ Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak❖ Okulun tüm birimlerinin bakım onarım ve tadilatın geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması❖ Velilere temizlik ve sağlık konusunda bilgilendirmek❖ Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi❖ Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması❖ Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmalar yapılması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Belirlenen malzeme ihtiyaçları ilgili makamlarla yazışmalar yapılması❖ Hayırsever desteklerinin artırılması								

Tablo 62. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç 3	Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef 3.3.	Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Performans artırma oranı (%)	70	78,00	80	85	90	90	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Etkililik ve verimlilik oranı (%)	30	70,20	80	85	90	90	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi-Kurul ve Komisyonlar- OAB								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenen öğretmen modelini oluşturamama❖ Önyargı vb. olumsuz süreçleri değiştiremememe❖ İlgi ve destek eksikliği❖ Katılım sağlamak istememe								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlerin okulun çalışma işleyişi ve genel düzeninde görüşlerini alarak örnek çalışmaları değerlendirerek ekip ruhunu oluşturmak.❖ Kurul ve komisyonların aktif çalışmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	Mali yükümlülük içermemektedir								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması❖ Kahvaltı, gezi vb. etkinlikler düzenlemek								

4.3 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz stratejileri amaç, hedef ve performans göstergeleri tablolarında stratejilere detaylı bir biçimde yer verilmiştir.

4.4 Maliyetlendirme

Tablo 63. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						Mali Yükümlülük İçermemektedir.
Hedef 1.1						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 1.2						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 1.3						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 1.4						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Amaç 2						
Hedef 2.1						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 2.2						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 2.3						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 2.4						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 2.5						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Amaç 3						
Hedef 3.1						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 3.2						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Hedef 3.3						Mali Yükümlülük İçermemektedir
Genel Yönetim Giderleri						Mali Yükümlülük İçermemektedir
TOPLAM						Mali Yükümlülük İçermemektedir

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine müdürlüğümüz tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilçe, il milli eğitim müdürlüğümüz ve sitemizde paylaşılacaktır.

Tablo 64. İzleme Değerlendirme Süreci Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Müdürlüğümüz tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Müdürlüğümüz tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi, gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

Tablo 65: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.				
H1.1	Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 87,20				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi- Sınıf Şube Rehber Öğretmenler Komisyonu-Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Perforans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	20	0	1	1	100
PG 1.1.2 Temel eğitimde devamsızlık oranı (%)	80	92,28	93,50	93,30	84
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER



Tablo 66: Hedef Kartı Sorumlulukları

Alt Birimler	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3
Okul İdaresi	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Kurul ve Komisyonlar	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Rehberlik Servisi	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Okul Aile Birliği	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Veliler	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Kurum ve Kuruluşlar	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
STK	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hayırseverler	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Boğaziçi Jandarma Polis Amirliği	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

Sorumlu Birim-İş Birliği Yapılacak Birim**

Tablo 67. Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler) İş Birliği Yapılan
Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimde katılımı artırarak devamsızlık ve okul terkleri azaltılacaktır.	S-1.1.1. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-1.1.3. Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile iş birliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Sınıf Şube Rehber Öğretmenler Komisyonu- Rehberlik Servisi	Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları - Boğaziçi Polis Amirliği-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

<p>Hedef 1.2: Öğrenci başarılarını artırmak, mezun olan öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna başarı ile yerleştirecektir.</p>	<p>S-1.2.1. Başarıya önem verilmemesi S-1.2.2. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu S-1.2.3. Velilerin bilinçli olmaması</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 1.3: Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesinin yapılarak devamsızlık ve okul terklerini azaltılacaktır.</p>	<p>S-1.3.1. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-1.3.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-1.3.3. Veliler için seminerler düzenlenmesi S-1.3.4. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek</p>	<p>Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 1.4: PIKTES kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecinde desteklenerek eğitime erişim imkânları artırılacaktır.</p>	<p>S-1.4.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-1.4.2.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-1.4.3.Veliler için seminerler düzenlenmesi</p>	<p>Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 2 Her kademede öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.</p>			
<p>Hedefler</p>	<p>Stratejiler</p>	<p>Sorumlu Birim</p>	<p>Birim(ler) İş Birliği Yapılan</p>
<p>Hedef 2.1: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</p>	<p>S-2.1.1.Koridorlarda İngilizce panoların hazırlanması S-2.1.2.Etkinliklerde İngilizce bölümler oluşturulması S-2.1.3.Proje Koordinasyon ekibi kurulması S-2.1.4.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.5.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. Veliler için seminerler düzenlenmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>

<p>Hedef 2.2: Öğrencilere değişen ve gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, tutum, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.</p>	<p>S-2.2.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2...Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.2.3...Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.2.4.Okuma saati çalışmalarına devam edilmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2.3: Öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımları sağlanacaktır.</p>	<p>S-2.3.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.3.2.Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.3.3.Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.3.4.Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlerin artırılması S-2.3.5.Turnuvalar düzenlenmesi</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2.4: Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları artırılacaktır.</p>	<p>S-2.4.1.Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.4.2...Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.4.3...Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.4.4...Etkinlik sayısının artırılması</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- STK- Hayırseverler</p>
<p>Hedef 2.5: Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını ile gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.</p>	<p>S-2.5.1. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. S-2.5.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. S-2.5.3. Veliler için seminerler düzenlenmesi S-2.5.4. Meslek liselerine yönlendirme çalışmaları</p>	<p>Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi-Başarı Artırma Komisyonu</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Mesleki ve Teknik Liseleri-İmam Hatip Anadolu Liseleri</p>

<p>Amaç 3: Her kademedeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.</p>			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birim(ler) İş Birliği Yapılan
<p>Hedef 3.1: Yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısı oluşturulacaktır.</p>	<p>S-3.1.1. Seminerler düzenlenmesi S-3.1.2. Hizmet içi katılıma teşvik edilmesi</p>	Okul İdaresi- Öğretmenler Genel Kurulu- Rehberlik Servisi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<p>Hedef 3.2: Mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumun ayniyat, alt yapı ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.</p>	<p>S-3.2.1. Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek S-3.2.2. Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak S-3.2.3. Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak S-3.2.4. Okulun tüm birimlerinin bakım onarım ve tadilattan geçirilmesi</p>	Okul İdaresi-	Zeytinlik, Güney, Kocatepe, Küçükada, Ferahlı Mah. Muhtarlıkları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - İl Milli Eğitim Müdürlüğü- STK- Hayırseverler- OAB
<p>Hedef 3.3: Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirilecektir.</p>	<p>S-3.3.1. Öğretmenlerin okulun çalışma işleyişi ve genel düzeninde görüşlerini alarak örnek çalışmaları değerlendirerek ekip ruhunu oluşturmak. S-3.3.2. Kurul ve komisyonların aktif çalışmasını sağlamak</p>	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Kurul ve Komisyonlar- OAB	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					