

İlköğretim, genel ortaöğretim ve mesleki ortaöğretim öğretmenleri;

- ◆ Öğrencilerin öğrenme stillerine dikkat ederek plan hazırlamakta, derse giriş zili çalınca sınıfa girmekte, "Her zaman" yoklama almakta ancak bunu bazen numara ve isim okuyarak, bazen de sınıfı sayıp gelmeyenleri tespit ederek yapmaktalar ve bu işlemler için çok süre kaybetmemekteler.
- ◆ Bir önceki dersi tekrar etmenin mümkün olmadığı görüşüne pek katılmamaktalar. Derse başlamadan önce öğrencileri ders hakkında sorularla motive etmekte.
- ◆ Öğrencileri derse hazırlamak için "Çoğu zaman" dikkatlerini çekip, motive ederek derse başlamaktalar. Onları derse hazırlamak için "Ara sıra" düzeyinde zaman harcamaktalar.
- ◆ Dersi "Çoğu zaman" ders kitaplarından işlemekte, ders notlarından ise "Ara sıra" ile "Çoğu zaman" aralığında işlemekte. Hazırlanan plana sadık kalıp, çok sık not tuturmamaktalar. Dersi işlerken "Çoğu zaman" öğretim materyallerini kullanmakta, sıklıkla olmasa da fıkra/espri yapmaktalar.
- ◆ Dersin işlenişine göre sınıfın düzeni her zaman olmasa da değiştirilmektedir. Anlatım, uygulama, aktif öğrenme yöntemini "Çoğu zaman" düzeyinde kullanmakta ve görsel-işitsel materyallerden yararlanmaktalar.
- ◆ Dersi işlerken yaşayarak öğrenme, grup çalışmaları ve canlandırma yöntemini "Ara sıra" ve "Çoğu zaman" arası sıklıkla kullanmaktalar.
- ◆ Dersin ilenişinde drama, rol yapma, gezi-gözlem ve inceleme yöntemini "Ara sıra" düzeyinde kullanmakta ve BİT teknolojilerinden faydalanmaktalar.
- ◆ Dersin işlenişinde proje yöntemini çok sıklıkla kullanmamaktalar.
- ◆ Dersi işlerken öğrenciler aktiftir. Dersin anlaşıldığını görmek için öğrencilere sorular sormakta, "Ara sıra" düzeyinde kısa test yapmaktalar.

### ÖNERİLER

- ◆ Öğretmenler, bir önceki günün gelişmeleri (geçmiş haberler, okunan gazeteler, derse hazır gelme durumu) hakkında öğrencilere sorular sorarak derse hazırlamalı, onların fikirlerini ve yönlendirmelerini almalı, onları derse motive etmelidir.
- ◆ Öğretmenler, öğrencileri derse hazırlamak için ders hakkında sorularla onları derse daha fazla motive etmeli, onların dikkatlerini çekerek derse hazır gelmeseler bile dersi anlama ve algılamalarının açılmasını sağlamalıdır. Verilen ödevlerin kontrollerini mutlaka yaparak öğrencilerin derse motivasyonu için ödevler kullanılmalıdır. Öğretmenler bu konularda öğrencileri yönlendirmeli ve özendirilmelidir.



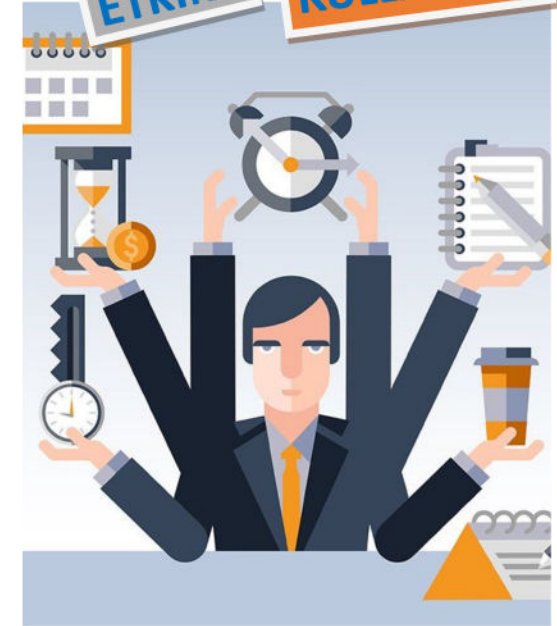
- ◆ Öğretmenler, dersin işlenişinde öğrencilerin aktif olacağı yöntemleri (aktif öğrenme, yaşayarak öğrenme, deney ağırlıklı işleme) dersin işlenişine göre seçmeli ve daha fazla tercih etmeli, bu durumun güncel hayata nasıl yansıtacağı örneklerle anlatılmalıdır. Bu konularda özellikle ilköğretimde teşvik edici ve özendirici olunmalıdır.
- ◆ Öğretmenler, derslerde dersin gidişine göre değişik sorularla yönlendirici olmalı, dersin amacına ulaşması konusunda gerekirse kısa bilgilendirme yaparak öğrencileri dersin sonucuna ulaşacak şekilde belirleyici olmalıdır. Öğretmenler, öğrencileri fırsat eşitliği ve özendiricilik konusunda ödüllere teşvik etmelidir. Dersin anlaşılabilirliği için değişik yöntemlerle (sorularla, günlük hayatta nasıl uygulanacağı konusunda) testler yapmalıdır.



### DERS SAATLERİNİN

ETKİN

KULLANIMI



ÖĞRETMEN BROŞÜRÜ

### DERS SAATLERİNİN ETKİN KULLANIMI

Eğitim bir sistem olarak ele alındığında en temel öğeleri öğretmen, öğrenci ve öğrenmedir. Bu temel öğeler birbirleriyle çok ilişkili ve birbirini etkilemektedir. Eğitim sisteminin hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, bağımsız, araştırmacı, yapıcı, üretken ve amacına uygun öğrenciler yetiştirmesi, kısaca vatandaşlık bilinci kazandırılmış demokratik insanların var olması mesleğinde iyi yetişmiş, söz sahibi öğretmenlere bağlıdır.

Günümüzde öğretmen, yalnızca bilgi aktaran ve not veren kişi değildir. Bilmenin yeterli olmadığı, üstelik bilginin ve bilmenin sınırlarının çizilemeyeceği bilgi çağında, her şeyi çok iyi bilen öğretmen anlayışı, yerini bilginin kazanılması ve kullanılmasının yollarını öğretme öğretmeni anlayışına bırakmıştır.

Etkili bir sınıf yönetimi, ders zamanının etkili ve verimli kullanılması ile eş anlamlıdır. Ders içerisinde öğrencilerde var olan potansiyeli dinamik bir enerjiye dönüştürmek, ortaya çıkması muhtemel sorunları önceden görüp tedbir alabilmek, öğrencilere planlı ve verimli ders çalışma alışkanlıkları kazandırabilmek ders zamanının doğru planlanması ile mümkündür. Her bireyin farklı öğrenme stili ve ihtiyacı vardır. Öğretmen dersi planlarken bunları düşünmeli ve dersin anlatımından, yapılacak etkinliklere kadar her aşamada bunları göz önünde bulundurmalıdır.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk bu durumu; "Eğitim ve öğretimde uygulanacak yöntem, bilgiyi insan için gereksiz bir süs, bir baskı aracı, ya da bir uygarlık zevkine çok, yaşamda başarıya ulaşmayı sağlayan işe yarar ve kullanılabilen bir aygıt durumuna getirmektedir." diyerek dile getirir.

Eğitim hiç kuşkusuz bir toplumun en önemli unsurlarından biridir. İnsanlarımızı iyi eğitebildiğimiz, onlara gereken davranışları kazandırabildiğimiz ölçüde başarılı olabiliriz.

Eğitim sürecinin içinde en aktif şekilde rol oynayan öğelerden biri de öğretmenlerdir. Öğretmen, öğrenme ortamının ve yaşantılarının planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca mesleki bilgilerini geliştirmek için, mevcut olanaklardan en geniş şekilde yararlanarak kendini sürekli olarak yenilemek de öğretmenin sorumlulukları arasında görülebilir.

Bu durumda da kul yapısı içerisinde en önemli faktörlerden biri olan öğretmenlerin, dersi ne derecede etkin işlediği sorusu ve verilecek cevaplar önem kazanmaktadır.

Öğretmenler, genel sınavlar hariç 40 dakikalık bir dersin;

- ◆ % 39,5'ini konu anlatımı ve etkinlikleri uygulamak,
- ◆ % 12,2'sini öğrencilerden gelen soruları cevaplamak,
- ◆ % 11,2'sini bir önceki dersi tekrar etmek,
- ◆ % 10,2'sini ödevleri kontrol etmek,
- ◆ % 8,8'ini ders sonunda kısa tekrar etmek,
- ◆ % 8,5'ini değerlendirme yapmak,
- ◆ % 9,6'sını ise diğer konular için harcamaktadırlar.

İlköğretim, genel ortaöğretim ve mesleki ortaöğretim öğretmenleri ortak görüşle;

- ◆ "Bir önceki konunun tekrarı öğrencileri derse iyi motive etmektedir."
- ◆ Öğrencilerin derse hazır gelme durumunu kontrol etmekte, öğrencilerin yeterliliklerine ve öğrenme stillerine dikkat ederek plan hazırlamaktadır.
- ◆ Öğrencilere o günkü dersin konusu hakkında sorular sormakta, öğrencilere verdikleri ödevlerin kontrolünü yapmakta, "Ara sıra" dersi yardımcı ders kitaplarından işlemekte, dersi işlerken "Çoğu zaman" soru-cevap yöntemini kullanmakta, öğrencilerin başarılarına göre dersi/dersleri tekrar etmektedirler.



**"MÜCEVHERLER ZAMANLA ALINABİLİR; AMA ZAMANLAR MÜCEVHERLE ALINAMAZ."**

**MEVLANA**

**ZAMAN YÖNETİMİ**